

ДОГОВОР

на оказание услуг по обеспечению индивидуальным дополнительным питанием буфетной продукцией учащихся МОУ «ШКОЛА №13 Г,ТОРЕЗА»

Законные представители учащихся МОУ «ШКОЛА №13 Г,ТОРЕЗА» , действующие на основании доверенности от «30» августа 2018, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, МОУ «ШКОЛА №13 Г.ТОРЕЗА», именуемое в дальнейшем «Посредник» в лице директора Кудаевой Татьяны Михайловны действующий на основании Устава и ДМП «Торезский комбинат общественного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Крикуненко Тамары Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией учащихся МОУ «ШКОЛА №13 Г,ТОРЕЗА» (далее - Услуги), Посредник обязуется организовать индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией учащихся МОУ «ШКОЛА №13 Г.ТОРЕЗА», а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся буфетной продукцией, и их непосредственная реализация Заказчику согласно заявок Заказчика.

1.3. Приготовление, отпуск буфетной продукции производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Посредника, расположенного по адресу: 86608, г Торез, улица Социалистическая, дом 22

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с "03" сентября 2018г. по "31" мая 2019г.

2 Обязанности сторон.

2.1 Посредник:

2.1 1. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора

2.1.2.Предоставляет в бесплатное пользование помещение школьной столовой (с освещением, отопление, холодной и горячей водой)

2.1.3. Обеспечивает Исполнителя торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.4. Назначает лицо, ответственное за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 2 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.5. Ежедневно до 12.00 часов текущего дня ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков обучающихся на следующий день.

- 2.1.6. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся.
- 2.1.7. Ежедневно производит бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
- 2.1.8. Утверждает совместно с Исполнителем режим (график) работы буфета.
- 2.1.9. Самостоятельно несет расходы на электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.
- 2.1.10. Обеспечивает наличие на пищеблоке:
- 2.1.11. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

2.2 Исполнитель:

2.2.1. Обеспечивает работу буфета в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Ассортимент реализуемой буфетной продукции «Исполнитель» согласовывает с СЭС.

2.2.2. Совместно с Посредником утверждает режим работы столовой, буфета.

2.2.3. Транспортировку пищевых продуктов осуществлять в строгом соответствии действующими санитарными нормами и правилами.

2.2.4. Ежедневно вывешивает в столовой предлагаемый перечень ассортимента буфетной продукции (собственного производства и покупной), реализуемой в данный день, с указанием выхода и цены каждого изделия. В буфетах имеет торговые ценники или утвержденный руководителем прейскуранта цен.

2.2.5. Обеспечивает наличие на пищеблоке следующих документов:

- ежедневные заявки на питание,
- бракеражный журнал,
- журнал здоровья
- ассортимент буфетной продукции;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- товарно-транспортные документы на продукцию;
- сертификаты соответствия; на скоропортящуюся продукцию – удостоверения качества (ветеринарного свидетельства);
- книга отзывов и предложений;

В буфете общеобразовательного учреждения должны находиться:

- ассортимент буфетной продукции согласованный с СЭС
- ассортимент реализуемой продукции на текущий день;

2.2.6. Обеспечивает школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), недостающим холодильным, технологическим оборудованием, кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.7. Обеспечивает сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Посредника и содержать его в постоянной исправности.

2.2.8. Обеспечивает соблюдение в помещениях Посредника установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.9. Привлекает специалистов для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ кухни и столовой, осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг, в соответствии требованиям санитарных норм и условиями настоящего договора за свой счет.

2.2.10. Совместно с Посредником осуществляет проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований, осуществляет текущий ремонт помещений столовых и пищеблока.

2.2.11. Ремонт холодильного, технологического оборудования – Исполнитель производит за свой счет

3. Ответственность сторон

3.1 За не исполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемий, ураганов, наводнений, землетрясений, пожаров, иные природных стихийные бедствия, а также изданием актов государственных органов и т. п.).

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания сторонами и действует до 31.05.2019 года.

4.2 Расторжение договора допускается по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Особые условия

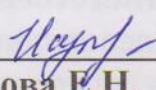
5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством ДНР

5.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5 Договор имеет приложение 1, являющееся его неотъемлемой частью.

ПОСРЕДНИК Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 13 города Тореза» Юридический и фактический адрес: 86608, г. Торез, ул. Социалистическая, д.22 Код ОКПО 25705285 Свидетельство ААОЗ № 010406000167 от 25.06.15г р/счет 25515025800075 в Центральном Республиканском Банке ДНР, ОКПО 51000850, МФО 400019  Кудаева Т.М.	ЗАКАЗЧИК Законный представитель учащихся МОУ «ШКОЛА №13 Г.ТОРЕЗА» ул. Социалистическая, 22 г. Торез, ДНР, 286608  Исупова Е.Н.	ИСПОЛНИТЕЛЬ ДМП «Торезский комбинат общественного питания» Юридический и фактический адрес: 86600, г. Торез, ул. Сызранцева, д. 8а Код ОКПО 32367021, р/счет 26002000115800 руб. в Центральном Республиканском Банке ДНР, ОКПО 51000050, МФО 400019  Крикунейко Т.М.
--	---	--