



Утверждаю  
Директор МОУ «ШКОЛА № 13 Г. ТОРЕЗА»  
Т.М. Кудяева  
Приказ по школе от 15.10.2017 № 129

## ПРАВИЛА приёма граждан на обучение в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 13 ГОРОДА ТОРЕЗА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 13 ГОРОДА ТОРЕЗА» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 13 ГОРОДА ТОРЕЗА» (далее - ОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией ДНР, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом ДНР «Об образовании» (от 19. 06. 2015 года Постановление №I-233П-НС), Уставом МОУ «ШКОЛА № 18 Г. ТОРЕЗА», приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ОУ и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

### 2. Правила приёма

2.1 Прием в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, которая закреплена за ОУ, (далее – закреплённая территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. (Далее – закреплённые лица).

2.3. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в ОУ только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации города Тореза.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.5. ОУ может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ;
- 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

2.7.1. Форма заявления (Приложение 1) размещается на сайте Школы в сети Интернет.

2.7.2. Для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) дополнительно к заявлению должны предоставить следующие документы:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.8. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОУ факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в переводной класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося

дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, документы о результатах обучения в предыдущих классах (табель, выписку оценок и т.п.).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

2.13. Зачисление в ООУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.14. На каждого зачисленного в ОУ гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы в течение всего времени обучения ребенка в общеобразовательной организации.

2.16. Приём в ОУ для обучения по программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### **3. Приём в первый класс**

3.1. Отдел образования администрации города Тореза издаёт приказ «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями города Тореза» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс общеобразовательное учреждение не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

3.4. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 августа текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приеме в ОУ на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам в п. 3.6 Настоящих Правил, происходит в порядке поступления заявлений.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или врачебно-консультационной комиссии.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педсовета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».